|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Votre nom

|  |
| --- |
|  |
| E-mail |
|  |
| TÉLÉPHONE |
|  |
|  |
|  |
| ObjectifVous devez remplir ce document en remplaçant les éléments au-dessus pour fournir vos informations.Puis vous devez répondre aux questions dans la partie de droite. Certaines réponses se trouvent dans le document2.docxVous devrez vous attribuer les propriétés du document1.docx, l'enregistrer |
| COMPÉTENCESOuvrir un documentNaviguez dans un documentChanger les propriétésEnregistrer un document. |

 |  |

|  |
| --- |
| Questions iComment s'appelle le programme étudié en ce moment ?Que veut dire Word en Anglais ? |
| Questions IIPeut-on ouvrir plusieurs fichiers en même temps ?Si on ne modifie pas un document, Word proposera-t-il d'enregistrer à la fermeture ?Combien de documents récents retrouve-t-on dans la liste proposée ?A quoi sert la petite punaise sur chaque ligne dans la liste des récents ?Quelle est la différence entre Enregistrer et Enregistrer sous ? |
|  |

 |